

Pratique

+ Mon compte

- *Gestion de vos coordonnées*

Mail, téléphone, adresse, etc.

- *Gestion du mode de réception de vos documents*

Réception (papier ou internet) des documents.

+ Contact et échanges

- *Demande de RDV*

Rendez-vous en agence ou par téléphone.

- *Mes messages*

La messagerie personnelle MSA.

+ Mes documents



Permet d'accéder aux documents MSA durant 18 mois **uniquement si la réception internet est activée.**

Sur l'**espace public**, accédez aux informations qui vous intéressent en cliquant sur « **Employeur** ». *Informations, législation, téléchargement de formulaires, actualités, FAQ, etc.*

Notre assistance Internet vous accompagne pour l'utilisation des services en ligne MSA.

du lundi au vendredi
de 8 h 30 à 12 h 15
et de 13 h 30 à 16 h 30

par téléphone au 03 20 900 500

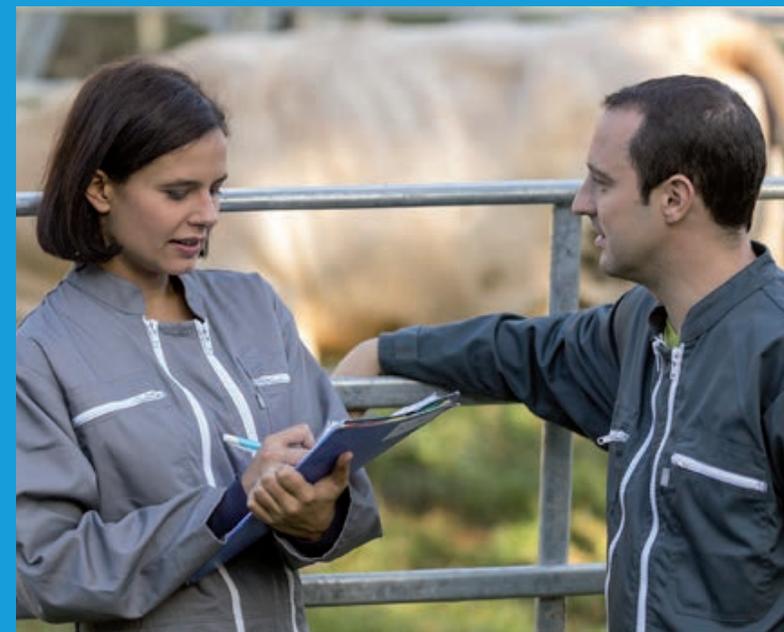
ou par mail 24h/24 :
assistanceinternet.blf@mpn.msa.fr



vous accompagner

Mon espace privé Entreprise

■ Des services en ligne afin de faciliter vos démarches



Conception - Réalisation : Services communication et dématérialisation MSA Grande - Photos : COMSA & Istock - Mars 2020



L'essentiel & plus encore

mpn.msa.fr



L'essentiel & plus encore

Mon espace privé

Accédez à vos informations et déclarations depuis « Mon espace privé ».



Mon espace privé

> Se connecter

> S'inscrire

 Se connecter



Identifiant

Où trouver mon identifiant ?

Mot de passe

 voir

J'ai oublié mon mot de passe

Se connecter

**N° SIRET
(14 chiffres)**

**Personnalisable
à la 1^{ère} connexion**

Offre de services Entreprise

Liste des services MSA à jour au 21/02/2020

+ Factures et règlements

■ Consulter mes factures AS

Classées par trimestre facturé. Pas de factures d'assurances sociales à consulter dans le cadre de la DSN.

■ Régler mes factures

Pour le paiement des cotisations sur salaires. Le prélèvement est effectué à date d'échéance. Le service est fermé dès dépassement de cette date.

■ Mon compte adhérent Entreprise

Disponible hors cadre de la DSN pour consultation de solde : règlements, avoirs, historique, etc.

■ Gérer mes comptes de télérelèvement

Démarche préalable à tout règlement de facture en ligne : enregistrement du compte de prélèvement.

+ Attestations / Exploitation

■ Consulter mon relevé parcellaire

Consultation et édition.

■ Demander mes attestations professionnelles

Téléchargeables en ligne : affiliation, fiches de paramétrages, attestation de vigilance, etc.

■ Déclarer le changement d'adresse postale de mon entreprise

+ Dépôt de fichiers déclaratifs

■ Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)

Dépôt de fichiers informatisés générés depuis un logiciel de paye : embauche, déclaration de salaires, de revenus professionnels.

+ Maladie et accident

■ Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières (hors AT)

■ Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)

Gestion globale : Déclaration d'accident, attestation de salaires, attestation de reprise, etc.

+ DSN / DPAE / DTS

■ Gérer mon inscription à la DSN

DSN = Déclaration Sociale Nominative.

■ Suivre et déposer une DSN

Accès au tableau de bord pour gérer les DSN.

■ Mes règlements DSN

Consultation de l'état des paiements, prélèvements, etc.

■ Déclaration préalable à l'embauche DPAE

Pour toute déclaration d'embauche hors cadre du TESA.

■ Effectuer une déclaration de salaires

Cette déclaration est trimestrielle.

■ Transférer le fichier déclaration de salaires

Fichier généré depuis un logiciel de paye.

■ Déclarer une modification des données du contrat de travail

+ TESA : DPAE, bulletin de salaire

■ Tesa simplifié (uniquement CDD)

Gestion de contrats courts (maximum 92 jours) : embauche, bulletins de salaire, RUP, etc.

 **Pour établir un BS, la DPE doit avoir été saisie sur ce service en ligne.**

■ Tesa+ (CDI et CDD)

Gestion globale de tous types de contrats.

 **Le BS doit être saisi avant le 3 du mois suivant. Une fois validé, il n'est plus rectifiable.**